

REGULAMIN PORZĄDKOWY
DOTYCZĄCY ORGANIZACJI KURSÓW, SZKOLEŃ, SZKÓŁ
I INNYCH FORM SZKOLENIOWYCH
W MIEDZIOWYM CENTRUM KSZTAŁCENIA KADR
W LUBINIE

§ 1

Słuchacze wszystkich form szkoleniowych organizowanych przez Miedziowe Centrum Kształcenia Kadr w Lubinie, w siedzibie spółki oraz w innych miejscach określonych przez Kierownika kursu lub Dyrektora szkoły w harmonogramie zajęć – zobowiązani są do ścisłego przestrzegania zasad porządkowych określonych niniejszym Regulaminem.

§ 2

Z chwilą przyjęcia słuchacze zobowiązani są do:

1. Systematycznego udziału w zajęciach teoretycznych i praktycznych zgodnie z programem i harmonogramem zajęć.
2. Taktownego i koleżeńskiego zachowania w stosunku do innych uczestników szkolenia oraz przestrzegania wszelkich obowiązujących zasad współżycia społecznego
3. Przestrzegania porządku i czystości w salach dydaktycznych, korytarzach, sanitariatach oraz na terenie przed budynkami.

§ 3

1. Jednostka dydaktyczna obejmuje 45 minut.
2. Możliwe jest łączenie jednostek dydaktycznych, a wygospodarowany w ten sposób czas można przeznaczyć na wydłużenie przerw lub proporcjonalnie skrócenia zajęć.
3. Czas trwania przerwy ustala Kierownik kursu w uzgodnieniu z wykładowcą prowadzącym zajęcia. Przerwy powinny się odbywać nie rzadziej niż co 2 jednostki dydaktyczne i trwać minimum 5 minut.

§ 4

Słuchacze przyjeżdżający na zajęcia samochodami mogą korzystać z parkingów przed budynkami MCKK pod warunkiem, że pozostawiony samochód nie będzie utrudniał wjazdu i wyjazdu innym użytkownikom parkingu, w tym także służbom p.poż, medycznym i porządkowym.

§ 5

Zabrania się palenia tytoniu w budynkach MCKK. Palenie dozwolone jest poza budynkami jedynie w miejscach do tego wyznaczonych, w których znajdują się popielniczki.

§ 6

Wnoszenie i spożywanie napojów alkoholowych (włącznie z piwem) oraz przebywanie w stanie nietrzeźwości na terenie MCKK jest zabronione.

§ 7

Na terenie placówki MCKK słuchacze i wykładowcy zobowiązani są zachowywać się w sposób nie utrudniający uczestnictwa w zajęciach innym uczestnikom szkoleń oraz osobom prowadzącym zajęcia. W szczególności zobowiązuje się do wyciszenia i nie korzystania z telefonów komórkowych w trakcie zajęć.

§ 8

1. Osoby uczestniczące w zajęciach praktycznych na Poligonie Szkoleniowym MCKK przy obsłudze maszyn i poruszaniu się po placu manewrowym, zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu Ruchu Maszyn Górniczych. Wszystkie polecenia instruktorów powinny być wykonywane sumiennie i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
2. W trakcie zajęć za placu manewrowym mogą znajdować się jedynie uczestnicy i instruktorzy zajęć praktycznych oraz osoby upoważnione przez kierownictwo placówki.

§ 9

1. Uczestnicy wszystkich form szkoleniowych w MCKK otrzymują materiały szkoleniowe w formie i zakresie merytorycznym ustalonym przez Kierownika kursu w uzgodnieniu z wykładowcami prowadzącymi zajęcia. Materiały te przeznaczone są jedynie do użytku własnego słuchacza i nie zezwala się na ich kopiowanie i rozpowszechnianie w jakiegokolwiek formie.
2. Zabrania się, bez zgody Kierownika kursu lub wykładowcy prowadzącego zajęcia, fotografowania, kopiowania oraz nagrywania materiałów dydaktycznych, w tym także plansz i przekrojów, oraz zajęć bądź egzaminów we fragmentach lub w całości.

§ 10

1. Egzaminy oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności prowadzone są na zasadach określonych w programie szkolenia. Kierownik kursu lub wykładowca prowadzący przedstawia je uczestnikom na pierwszych zajęciach.
2. Zdający zobowiązani są do pracy samodzielnej zgodnie z zasadami przedstawionymi przez prowadzącego egzamin lub sprawdzian. Kierownik kursu dba o zapewnienie warunków umożliwiających samodzielną pracę każdemu zdającemu.
3. Jakiegokolwiek zakłócenie przebiegu egzaminu lub niesamodzielne wykonanie pracy egzaminacyjnej lub sprawdzianu może skutkować usunięciem zdającego z sali oraz unieważnieniem egzaminu. Decyzję w sprawie podejmuje osoba lub komisja przeprowadzająca egzamin lub sprawdzian.

4. Zabrania się wnoszenia na egzamin lub sprawdzian włączonych telefonów komórkowych, dyktafonów oraz innego sprzętu elektronicznego, a także ściąg i materiałów szkoleniowych poza wskazanymi (dopuszczonymi) przez osobę lub komisję przeprowadzającą egzamin lub sprawdzian.
5. Zdający ma prawo wglądu do swojej pracy pisemnej w obecności Kierownika kursu lub Komisji bezpośrednio po ogłoszeniu wyników egzaminu.

§ 11

1. Wszyscy słuchacze zobowiązani są do pozostawiania płaszczy, kurtek oraz innego wierzchniego okrycia w szatni. Szatnia jest bezpłatna.
2. Ze względu na bezpieczeństwo eksploatacji wyposażenia sal komputerowych zabrania się spożywania posiłków i napojów na stanowiskach komputerowych oraz przebywania w salach komputerowych w okryciach wierzchnich.

§ 12

Osoba która wyrządziła szkodę, np. przez uszkodzenie wyposażenia, zobowiązana jest do naprawienia tej szkody do wysokości ustalonej przez Zarząd MCKK.

§ 13

1. Wobec osób drastycznie naruszających zapisy niniejszego regulaminu wyciągnięte zostaną konsekwencje w postaci:
 - kary nagany;
 - skreślenia z listy słuchaczy;
 - poinformowania pracodawcy - w przypadku słuchaczy kierowanych przez zakład pracy.
2. Kary powyższe mogą być udzielane łącznie.
3. Kary powyższe wymierza Prezes Zarządu, Kierownik kursu lub Dyrektor Szkoły.
4. Od decyzji o wymierzeniu kary służy odwołanie do Zarządu Miedziowego Centrum Kształcenia Kadr w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

§ 14

1. Szczegółowe prawa i obowiązki słuchacza określa umowa zawarta z MCKK, statut MCKK oraz w przypadku szkół – statut Szkoły.
2. Wszystkie w/w dokumenty znajdują się do wglądu u Kierownika kursu lub Dyrektora szkoły.
3. Kierownik kursu jest zobowiązany poinformować uczestników szkolenia na pierwszych zajęciach o zapisach niniejszego regulaminu i fakt ten odnotować w dzienniku zajęć.

§ 15

Skargi i wnioski należy zgłaszać do Zarządu MCKK w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30.

§ 16

1. Regulamin niniejszy obowiązuje od 01.05.2012r .
2. Pełny tekst Regulaminu jest dostępny u Kierownika kursu oraz na oficjalnej stronie internetowej Miedziowego Centrum Kształcenia Kadr w Lubinie.

Regulamin zatwierdzono Uchwałą Zarządu Nr 3/2012 z dnia 02.04.2012r.

Regulamin wprowadzono w życie Poleceniem służbowym Nr 9/2012 Prezesa Zarządu MCKK z dnia 25.04.2012 z mocą obowiązywania od 01.05.2012r.

Jednocześnie przestają obowiązywać zapisy „Regulaminu porządkowego uczestników kursów szkoleń, szkół itp. form szkoleniowych w Miedziowym Centrum Kształcenia Kadr Spółka z o.o. w Lubinie” zatwierdzonego uchwałą Zarządu nr 20/2000 Zarządu MCKK z dnia 13.11.2000.

PREZES ZARZĄDU
Miedziowego Centrum Kształcenia Kadr

Tadeusz Borysiak