

## Regulamin Programu Stypendialnego 10.02

### dla uczniów Zespołu Szkół MCKK

*Wersja IV poprawiona*

#### I. Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Regulamin zawiera zasady funkcjonowania Programu Stypendialnego oraz warunki, tryb przyznawania i wypłacania stypendiów.
2. O stypendium mogą się ubiegać jedynie uczniowie Zespołu Szkół MCKK, którzy zadeklarowali, za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych, gotowość udziału w projekcie dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 10.02 pt. „Wsparcie dla szkoły gwarancją lepszej przyszłości uczniów Zespołu Szkół Miedziowego Centrum Kształcenia Kadr”.
3. Stypendia są przyznawane zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu uczniom w okresie realizacji ww. projektu tj. do czerwca 2020 r.
4. Funduszem przeznaczonym na wypłatę stypendiów zarządza Miedziowe Centrum Kształcenia Kadr spółka z o.o. jako beneficjent projektu odpowiedzialny za jego realizację.
5. Stypendia w ramach Programu przyznaje Komisja Stypendialna powołana przez Dyrektora Szkoły w oparciu o niniejszy Regulamin.

#### II. Dziedziny i kategorie, w których można ubiegać się o stypendium.

##### Kryteria Programu Stypendialnego

##### § 2

1. Stypendium ze środków Programu Stypendialnego jest przyznawane uczniom szczególnie uzdolnionym w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki lub przedsiębiorczości, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów zagrożonych wcześniejszym kończeniem nauki ze względów materialnych. Przyjmowanie wniosków stypendialnych odbywa się w terminie wskazanym przez Komisję Stypendialną, w miarę możliwości na początku roku szkolnego.

2. Stypendium przyznawane jest na okres 10 kolejnych miesięcy, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z terminu realizacji projektu, zgodnie z § 1, ust. 3.
3. O Stypendium mogą się ubiegać uczniowie Zespół Szkół MCKK za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu.
4. Uczniowie klas pierwszych mogą, o ile zostanie ogłoszony nabór wniosków, ubiegać się o stypendium począwszy od drugiego semestru nauki na podstawie wyników osiągniętych w semestrze pierwszym.
5. Uczeń ubiegający się o stypendium w danym roku szkolnym powinien spełniać następujące wymagania:
  - a) osiągnął pozytywne wyniki ze wszystkich przedmiotów objętych programem nauczania w poprzednim roku szkolnym i uzyskał średnią ocen nie niższą niż 3.0,
  - b) wykazuje szczególne uzdolnienia w co najmniej jednej z dziedzin, o których mowa w ust. 1, potwierdzone opinią nauczyciela uczącego danego przedmiotu w klasie Ucznia,
  - c) w poprzednim roku szkolnym uzyskał co najmniej jedną oceną roczną dobrą z przedmiotów, o których mowa w ust. 1
  - d) w poprzednim roku szkolnym otrzymał ocenę roczną z zachowania co najmniej dobrą,
  - e) jest zagrożony przedwczesnym zakończeniem nauki z przyczyn materialnych zgodnie z zapisami ust. 7
  - f) zobowiązać się do uczestnictwa w zajęciach dodatkowych rozwijających uzdolnienia oraz kompetencje kluczowe realizowanych w ramach niniejszego projektu.
6. Niespełnienie któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 5 uniemożliwia staranie się o przyznanie stypendium.
7. Za czynniki zagrożenia przedwczesnym zakończeniem nauki uznaje się:
  - a) niski dochód na osobę w ramach gospodarstwa domowego,
  - b) niski standard warunków lokalowych w miejscu zamieszkania,
  - c) miejsce zamieszkania oddalone od siedziby Szkoły,
  - d) trudne okoliczności w rodzinie (np. przewlekła choroba, rodzina niepełna, nieszczęśliwe wypadki itp.)
8. Wzór wniosku stypendialnego, który wypełniają rodzice/uczniowie uprawnieni do udziału w Programie stypendialnym stanowi załącznik do Regulaminu.

9. Uczniowie, w momencie składania wniosku stypendialnego muszą uczęszczać do Zespołu Szkół MCKK w Lubinie.
10. Ilość stypendiów na dany rok szkolny ustala Komisja Stypendialna.
11. Suma przyznanych stypendiów nie może przekroczyć sumy środków finansowych przeznaczonych na dany rok szkolny decyzją Prezesa Zarządu MCKK.
12. Stypendium jest wypłacane w ratach przez 10 kolejnych miesięcy. Komisja Stypendialna może przyznać stypendium na inny okres, w związku z ograniczeniami wynikającymi z terminu realizacji projektu, zgodnie z § 1, ust. 3.
13. Stypendium wypłacane jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku stypendialnym.
14. Komisja Stypendialna ma prawo, podejmując stosowną uchwałę i w miarę posiadanych środków finansowych w ramach Programu Stypendialnego, do przyznania stypendium w trakcie semestru szkolnego.
15. Stypendium może nie zostać wypłacone w danym miesiącu, jeżeli istnieją uzasadnione powody dla takiego stanu rzeczy. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Projektu. Wówczas należne stypendium wypłacane jest w miesiącach następnych, w możliwie najszybszym terminie, np. przy kolejnym przypadającym terminie wypłaty stypendium.

### **III. Zasady ubiegania się o stypendium i warunki ich przyznania.**

#### **§ 3**

1. Uczeń ubiegający się o stypendium, składa w sekretariacie Szkoły wniosek stypendialny zawierający stosowne oświadczenia.
2. Termin składania wniosków wyznacza Komisja Stypendialna i ogłasza na stronie internetowej szkoły oraz za pośrednictwem informacji w dzienniku elektronicznym.
3. Wnioski niekompletne, złożone po terminie lub przez osoby nieuprawnione nie są rozpatrywane.

### **IV. Zasady pracy Komisji Stypendialnej**

#### **§ 4**

1. Komisję Stypendialną powołuje Dyrektor Szkoły. Członkowie Komisji nie pobierają wynagrodzenia za swoją pracę.

2. Komisja Stypendialna sprawdza pod względem formalnym i analizuje merytorycznie wnioski stypendialne, przyznaje stypendium oraz sporządza imienną listę stypendystów.
3. Zebrania Komisji Stypendialnej zwołuje przewodniczący lub pod jego nieobecność Dyrektor Szkoły.
4. Komisja podejmuje wszystkie decyzje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Komisja w ramach oceny złożonych wniosków przyznaje punkty za spełnienie wymagań opisanych w §2 pkt 5. Przyjęte zasady punktacji ujmuje w protokole z posiedzenia.
6. W przypadku wybranych kandydatów Komisja Stypendialna może przeprowadzić rozmowę uzupełniającą, która będzie stanowić element opinii w ostatecznej ocenie wniosku stypendialnego ucznia.
7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający m.in. imienną listę przyznanych stypendiów oraz uzasadnienie w przypadku nieprzyznania.
8. Listę stypendiów do wypłaty zatwierdza Dyrektor Szkoły.

## V. Ochrona danych osobowych

### § 5

1. Administratorem danych osobowych zbieranych w Projekcie Stypendialnym jest Miedziowe Centrum Kształcenia Kadr Spółka z o.o. z siedzibą w Lubinie przy ul. M. Skłodowskiej - Curie 84, 59-301 Lubin, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000129561, REGON 390141468, NIP 692-000-17-80.
2. Inspektor Ochrony Danych osobowych dostępny jest pod adresem mailowym: [iod@mckk.com.pl](mailto:iod@mckk.com.pl) lub numerem telefonu 887380087 lub adresem pocztowym: Miedziowe Centrum Kształcenia Kadr Sp. z o.o., ul. M. Skłodowskiej - Curie 84, 59-301 Lubin.

### § 6

1. Celem przetwarzania danych jest realizacja Projektu Stypendialnego stanowiącego element projektu pt. „Wsparcie dla szkoły gwarancją lepszej przyszłości uczniów Zespołu Szkół Miedziowego Centrum Kształcenia Kadr” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu

Społecznego w ramach działania 10.02, a w szczególności rozpatrzenie wniosku, podjęcie decyzji w sprawie przyznania stypendium oraz wypłata stypendiów i rozliczenie środków.

2. Uczeń wnioskujący o przyznanie stypendium oraz jego rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 RODO (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
3. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do prawidłowego realizowania przez MCKK Projektu Stypendialnego w ramach projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 10.02 pt. „Wsparcie dla szkoły gwarancją lepszej przyszłości uczniów Zespołu Szkół Miedziowego Centrum Kształcenia Kadr”. Ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji celów dla których są przetwarzane – wniosek nie będzie rozpatrywany.
4. Podane dane zostaną usunięte po okresie przechowywania przewidzianym w przepisach o archiwizacji określonych dokumentów.
5. Dane osobowe będą udostępniane na pisemny wniosek organom państwowym i instytucjom upoważnionym z mocy prawa, w celu spełnienia przez administratora zadań wynikających z innych ustaw lub będzie podyktowane ogólnym interesem publicznym.
6. Dane udostępnione przez Ucznia wnioskującego o przyznanie stypendium oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i niezautomatyzowany w bazie danych beneficjentów programu o którym mowa w § 1 ust.2 przez MCKK w ramach obowiązków wynikających z przepisów prawa.
7. Dane udostępnione przez Ucznia wnioskującego o przyznanie stypendium oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych nie będą podlegały profilowaniu.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Uczniowi wnioskującemu o przyznanie stypendium oraz jego rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na czynności dokonane przed datą dostarczenia wniosku o wycofaniu do MCKK. Cofnięcie zgody jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie Stypendialnym.
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizyczne, techniczne i organizacyjne ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem,

utrata, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z wszystkim obowiązującymi przepisami.

#### § 7

Uczeń wnoszący o przyznanie stypendium oraz jego rodzice lub opiekunowie prawni składając wniosek stypendialny wyrażają jednocześnie zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez administratora danych zgodnie z zasadami ujętymi w § 6.

### **VI. Przyznanie stypendium**

#### § 8

1. Informacja o przyznaniu stypendium na dany rok szkolny zostanie przekazana na piśmie Uczniowi wnoszącemu o przyznanie stypendium.
2. Przebieg posiedzeń Komisji Stypendialnej oraz szczegółowe ustalenia dotyczące punktacji przyznanej poszczególnym kandydatom są objęte tajemnicą Programu Stypendialnego.
3. Od rozstrzygnięć Komisji Stypendialnej nie służy odwołanie.

### **VII. Obowiązki stypendysty. Wstrzymanie wypłaty stypendium**

#### § 9

1. Stypendysta jest zobowiązany do:
  - a) kontynuowania nauki w szkole w okresie pobierania stypendium,
  - b) uczestniczenia w szkoleniach, warsztatach lub zajęciach przedmiotowych organizowanych w ramach projektu,
  - c) poinformowania o każdej zmianie danych zawartych we wniosku,
  - d) poinformowania o zamiarze zaprzestania nauki w szkole bądź jej zmiany,
2. Stypendium zostaje automatycznie wstrzymane z dniem:
  - a) przerwania nauki przez stypendystę,
  - b) zmiany przez stypendystę szkoły,
  - c) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o której mowa w § 6 ust. 9,

- d) udzielenia kary upomnienia lub nagany Dyrektora Szkoły będącej następstwem naruszenia przez stypendystę Statutu Szkoły.
3. Stypendium może zostać wstrzymane decyzją Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem opinii wychowawcy w przypadku gdy:
  - a) frekwencja Ucznia w danym semestrze spadnie poniżej 80%, Stypendium może zostać wstrzymane decyzją Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem opinii wychowawcy, przy czym w sytuacjach wyjątkowych, w okresie gdy nauczanie prowadzone jest w sposób zdalny, tj. poprzez kształcenie na odległość, spełnienie warunku dotrzymania 80 % frekwencji oceniane jest przez wychowawcę klasy poprzez zaangażowanie i wypełnianie obowiązków szkolnych nakładanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów i raportowane na koniec danego miesiąca Dyrektorowi Szkoły.
  - b) uczeń nie wywiąże się z obowiązku systematycznego uczestnictwa w wybranych zajęciach, o których mowa w ust.1 pkt a.
4. W przypadku, gdy uczeń traci uprawnienia do otrzymywania stypendium, na jego miejsce Komisja może przyznać stypendium osobom z listy rezerwowej lub ogłosić nowy nabór wniosków.
5. Stypendium przyznane z listy rezerwowej lub z dodatkowego naboru wniosków zgodnie z zapisami ust. 4 może zostać przyznane od miesiąca, w którym stypendium poprzedniego stypendysty zostało wstrzymane. Pula środków na stypendia nie może zostać zwiększona.

## VIII. Postanowienia końcowe

### § 10

Niniejszy Regulamin – wersja IV poprawiona - wchodzi w życie w od dnia 01.04.2020 r. Jednocześnie traci moc Regulamin obowiązujący od dnia 26 lipca 2019 r.

Lubin, dnia 26 marca 2020 r.