

UMOWA Nr .....

o zorganizowanie stażu/praktyki dla uczestników projektu nrRDS.10.04.01-02-0003/18 „Szkoła zawodowców MCKK”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, realizowanego w ramach RPO WD 2014-2020, Osi priorytetowej: 10. Edukacja, Działania: 10.4. Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania: 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy.

zawarta w dniu ..... r. w .....

(miejsce podpisania umowy)

pomiędzy:

**Zespołem Szkół Miedziowego Centrum Kształcenia Kadr w Lubinie**, ul. M. Skłodowskiej-Curie 84, 59-301 Lubin, reprezentowanym przez Panią Lucynę Kubis – Dyrektora zwaną dalej **SZKOŁĄ**

oraz

**Miedziowym Centrum Kształcenia Kadr w Lubinie**, z siedzibą w Lubinie (59-301) przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 84, wpisanym do KRS w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr 0000129561, NIP: 692 000 17 80, REGON 390141468, organem prowadzącym Zespół Szkół Miedziowego Centrum Kształcenia Kadr w Lubinie, reprezentowanym przez Pana Bogusława Szyszkę – Prezesa Zarządu zwanym dalej **ORGANIZATOREM**

**UCZESTNIKIEM PRAKTYKI/STAŻU:**

imię:....., nazwisko: .....

PESEL....., data urodzenia:.....

zamieszkałym w: ..... ul. ....

nr domu..... nr mieszkania .....

reprezentowanym przez rodzica/opiekuna:

imię:....., nazwisko: .....

PESEL.....,

zamieszkałym w: ..... ul. ....

nr domu..... nr mieszkania .....

legitymującą (-ym) się dowodem osobistym serii ..... nr ..... wydanym przez

.....

a przedsiębiorstwem:

.....

(nazwa zakładu pracy,)

z siedzibą w .....

(adres zakładu pracy, KRS, NIP, REGON)

reprezentowaną/ym przez: .....

zwaną/ym dalej **REALIZATOREM**.

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika w stażu/praktyce zorganizowanym przez REALIZATORA, w ramach Projektu „Szkola zawodowców MCKK”.
2. Celem stażu/praktyki jest podniesienie poziomu praktycznych umiejętności zawodowych uczniów i zdobywanie przez nich doświadczenia w pracy w warunkach rzeczywistych w zawodzie .....
3. Zasady uczestnictwa w stażu/praktyce określa Regulamin staży/praktyk realizowanych w projekcie „Szkola zawodowców MCKK”.

### § 2

1. Staż/praktyka będzie obejmowała ..... godzin w okresie od dnia ..... do dnia ..... w godzinach od ..... do ..... w systemie jednozmianowym.
2. Dzienna norma czasu pracy ucznia nie powinna przekroczyć 8 godzin, natomiast w odniesieniu do uczestnika stażu, który nie ukończył 16 roku życia, dzienna norma czasu pracy nie powinna przekroczyć 6 godzin.
3. W wyjątkowych wypadkach okres realizacji stażu może być wydłużony na wniosek stron niniejszej umowy. Wydłużenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dotyczy wyłącznie okresu możliwej realizacji stażu, a nie ilości godzin przeznaczonych na jego realizację i wymaga aneksowania umowy.
4. Uczestnicy stażu/praktyki nie mogą odbywać stażu w niedzielę, święta oraz dni ustawowo wolne od pracy, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych.
5. ORGANIZATOR może wyrazić zgodę na odbywanie stażu/praktyki w systemie pracy zmianowej z pominięciem pory nocnej lub dni ustawowo wolnych od pracy, niedzielę i święto, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy, pod warunkiem zapewnienia uczestnikom stażu odpoczynku zgodnie z Kodeksem Pracy.
6. Staż/praktyka zorganizowany zostanie u REALIZATORA: (nazwa i adres miejsca odbywania stażu/praktyki): .....  
.....  
..... zgodnie z ustalonym przez Szkołę i Realizatora Programem stażu/praktyki.

### § 3

Uczestnik stażu/praktyki realizujący staż/praktykę oświadcza, że:

1. zapoznał się z treścią Regulaminu staży/praktyk, co potwierdza własnoręcznym podpisem i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień,
2. spełnia warunki uczestnictwa określone w projekcie,
3. wszystkie jego dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy w terminie 7 dni powiadomi o tym Organizatora-pracodawcę,
4. wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zarówno przez Organizatora-pracodawcę, MCKK, jak i inne podmioty zaangażowane w realizację projektu, w celach niezbędnych do wykonania niniejszej umowy oraz projektu,
5. wyraża zgodę na nieograniczone w czasie rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją projektu w celach promocyjnych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć ze stażu/praktyki prowadzonego w ramach Projektu.

### § 4

1. ORGANIZATOR we współpracy ze SZKOŁĄ zobowiązuje się do:
  - a. zapoznania uczestników stażu/praktyki z Programem stażu/praktyki;
  - b. poinformowania uczestników stażu/praktyki o obowiązku starannego i sumiennego wykonywania czynności i zadań objętych Programem stażu/praktyki, stosowania się do poleceń REALIZATORA, jeżeli nie są one sprzeczne z prawem oraz przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
  - c. przedstawienia Uczestnikowi praktyki/stażu zasad naliczania i wypłaty stypendium;
  - d. rozwiązania umowy w przypadku przerwania przez uczestnika praktyki zawodowej lub stażu zawodowego;

2. REALIZATOR zobowiązuje się do:
  - a. zapewnienia opiekuna stażu/praktyki,
  - b. zapoznania uczestnika praktyki/stażu z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
  - c. zapewnienia uczestnikowi praktyki/stażu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
  - d. szkolenia uczestnika praktyki/stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy;
  - e. przydzielenia uczestnikowi praktyki/stażu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej, jeśli są one wymagane w zakładzie pracy na podstawie przepisów;
  - f. zapewnienia uczestnikowi praktyki/stażu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych;
  - g. kontroli obecności uczestnika praktyki/stażu w miejscu praktyki/stażu;
  - h. zorganizowania i zrealizowania stażu/praktyki zgodnie z jego Programem;
  - i. zapoznania uczestników praktyki/stażu z Regulaminem pracy na stanowisku,
  - j. umożliwienie uczestnikowi praktyki/stażu pracy na stanowisku odpowiednio wyposażonym,
  - k. zapewnienie dostępu uczestnikom stażu do materiałów i narzędzi niezbędnych do odbycia stażu,
  - l. niepowierzania uczestnikom praktyki/stażu czynności lub zadań wykonywanych w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia,
  - m. bezzwłocznego poinformowania SZKOŁY o zdarzeniach istotnych dla realizacji Programu stażu/praktyki,
  - n. niezwłocznego powiadomienia SZKOŁY w przypadku zdarzenia losowego (wypadku), z udziałem uczestników praktyki/stażu w trakcie odbywania stażu/praktyki oraz sporządzenia stosownej dokumentacji;
  - o. umieszczenia w miejscu realizacji stażu/praktyki wymaganej informacji (plakatu przekazanego przez ORGANIZATORA) o współfinansowaniu realizacji stażu/praktyki ze środków Unii Europejskiej,
  - p. realizacji stażu/y w bezpiecznych i higienicznych warunkach,
  - q. umożliwienie korzystania z pomieszczeń socjalnych zakładu.
3. UCZESTNIK **PRAKTYKI/STAŻU** zobowiązuje się do:
  - a. rozpoczęcia i ukończenia stażu/praktyki w terminie przewidzianym w niniejszej umowie,
  - b. wypełnienia ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu stażu/praktyki,
  - c. realizacji pod kierunkiem opiekuna stażu/praktyki Programu stażu/praktyki oraz jego dokumentowania w Dzienniczku stażu/praktyki,
  - d. systematycznego uzupełniania Dzienniczka stażu/praktyki
  - e. sumiennego i starannego wykonywania zadań oraz stosowania się do poleceń zarówno Organizatora-pracodawcy, jak i oraz opiekuna stażu/praktyki, o ile polecenia te są objęte programem stażu i nie są sprzeczne z prawem,
  - f. wykonywania swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy z dbałością o interes pracodawcy, jego dobre imię, a także z poszanowaniem mienia stanowiącego własność pracodawcy,
  - g. przestrzegania Regulaminu staży/praktyk oraz Programu stażu/praktyki,
  - h. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu/praktyki, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
  - i. przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
  - j. w przypadku przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o niezdolności do pracy, niezwłocznego powiadomienia Organizatora-pracodawcy oraz Sekretariatu ZS MCKK,
  - k. bieżącego informowania Organizatora o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu stażu/ praktyki.

1. Organizator na wniosek Realizatora może pozbawić uczestnika projektu możliwości kontynuowania praktyki zawodowej/stażu zawodowego w przypadku:
  - a. nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy;
  - b. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
  - c. naruszenia przez uczestnika projektu przepisów prawa lub regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy;
  - d. gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania stażu wynosi więcej niż 60 dni a w przypadku praktyki zawodowej więcej niż 30 dni;
  - e. nierealizowania programu praktyki lub stażu zawodowego
  - f. skreślenia z listy uczniów Szkoły.
2. Podjęcie decyzji o przerwaniu praktyki zawodowej/stażu zawodowego następuje po wysłuchaniu Uczestnika praktyki/stażu, na podstawie notatki w sprawie.
3. Realizator oraz MCKK mogą dochodzić od Uczestnika stażu/praktyki zwrotu kosztów jego uczestnictwa w sytuacji naruszenia postanowień Regulaminu lub umowy uczestnictwa.

## § 6

1. REALIZATOR wyznacza na Opiekuna stażu/praktyki Panią/Pana: (imię i nazwisko):

.....  
Stanowisko Opiekuna stażu/praktyki:.....  
Wykształcenie Opiekuna stażu/praktyki: .....

2. Jeden Opiekun może mieć pod opieką nie więcej niż 6 uczestników stażu/ praktyk.
3. ORGANIZATOR zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia dla opiekuna praktyki/stażu za opiekę nad uczestnikami.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacone na podstawie umowy - zlecenia zawartej przez Opiekuna stażu/praktyki z ORGANIZATOREM - MCKK.
5. Wynagrodzenie Opiekuna będzie płatne proporcjonalnie do ilości godzin zrealizowanych przez każdego z uczestników stażu/praktyki.

## § 7

Zadania OPIEKUNA STAŻU:

- a. uczestniczenie w opracowywaniu Programu stażu/praktyki,
- b. przeprowadzenie szkolenia stanowiskowego,
- c. nadzór i opieka nad uczestnikami stażu/praktyki podczas realizacji stażu/praktyki,
- b. przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania opieki, w szczególności regulaminu pracy, zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych,
- c. monitorowanie postępów Uczestnika praktyki/stażu (zdobywanie nowych umiejętności oraz regularne udzielanie praktykantowi lub stażyście informacji zwrotnej)
- d. monitorowanie realizacji treści i celów edukacyjnych – zgodnie z programem stażu/praktyki
- e. kontrola prowadzenia Dzienniczka stażu/praktyki uczestnika.
- f. codzienne potwierdzenie wykonanych czynności-prac i wystawienie końcowej oceny Uczestnika w Dzienniczku stażu/praktyki. Uzupełniony Dzienniczek stanowi ostateczny dokument potwierdzający odbycie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.

## § 8

ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo do wizyt kontrolnych u REALIZATORA w miejscu realizacji stażu/praktyki, w celu sprawdzenia prawidłowości wykonywania niniejszej Umowy.

## § 9

1. W przypadku nieprawidłowej realizacji warunków Umowy lub działań niezgodnych z przepisami prawa przez REALIZATORA, ORGANIZATOR może rozwiązać niniejszą Umowę oraz Umowę z Opiekunem stażu/praktyki bez wypowiedzenia.
2. ORGANIZATOR i REALIZATOR mogą rozwiązać Umowę w części dotyczącej danego/danej uczestnika stażu/praktyki w przypadku, gdy uczeń nie przystąpił do realizacji

stażu/ praktyki w pierwszym dniu objętym Umową (bez uzasadnienia i udokumentowania przyczyny nieobecności).

3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 i 2 opiekunowi stażu/praktyki nie przysługuje wynagrodzenie określone w § 4 umowy.

4. W przypadku przerwania stażu/praktyki z winy leżącej po stronie uczestnika opiekun zachowuje prawo do wynagrodzenia zgodnie z § 4 pkt. 5.

#### § 10

1. Oryginały dokumentacji realizacji stażu/praktyki tj. Dzienniczki stażu/praktyki przechowywane są u ORGANIZATORA.

2. Pozostałe dokumenty związane z realizacją stażu/praktyki przechowywane są przez REALIZATORA zgodnie z przepisami w tym zakresie.

#### § 11

##### Postanowienia końcowe

1. Adresem do korespondencji organizatora jest: MCKK ul. M. Skłodowskiej-Curie 84, 59-301 Lubin.

2. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację działań wynikających z umowy są:

a. ze strony REALIZATORA: .....

tel. .... e-mail: .....

b. ze strony ORGANIZATORA: .....

tel. .... e-mail: .....

c. ze strony SZKOŁY: .....

tel. .... e-mail: .....

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Zmiany Umowy oraz wszelkie oświadczenia stron, dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

7. Program stażu/praktyki oraz Dzienniczek stażu/praktyki zostaną przygotowane i uzupełnione wg ustalonego wzoru (dostępne na stronie internetowej <https://www.szkoły.mckk.pl/mlodziez/projekty-ue/>) w trakcie realizacji zapisów niniejszej umowy.

.....  
Podpis i pieczęć SZKOŁY

.....  
Podpis i pieczęć ORGANIZATORA

.....  
Osoba reprezentująca Uczestnika  
praktyki/stażu

.....  
Podpis i pieczęć REALIZATORA